

cap. 1980 MP 15/17  
cap. 1980 MP 72/17  
cap. 2384 MP 32 SUB 1/2017  
cap. 2384 MP 32 SUB 3/2017

COPIA ALBO



**COMUNE DI PARTINICO**

(Libero Consorzio Palermo)

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Protocollo Determinazione N° 772 del 14-06-17

	Liquidazione fattura alla Coop. LA GARDERIE relativa al servizio socio educativo asili nido comunali FEBBRAIO 2017 PAC Servizi di Cura per l'Infanzia
Ufficio Proponente	Servizi Sociali
Responsabile del Settore	Avv. Paolo Barranca
Responsabile del Procedimento:	Sig.ra Minore

SETTORE n° 7  
REG N° 248 DATA 14-06-17

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 05-10-18



COMUNE  
di  
PARTINICO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile avv. Paolo Barranca

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della Legge Regionale 30 Aprile 1991 n. 10 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza: avente per oggetto:

~~Liquidazione fattura alla Coop. LA GARDERIE relativa al servizio socio educativo ed ausiliario svolto presso gli asili nido~~ Mese di Febbraio 2017  
CUP D89D16001270001

- PREMESSO

OMISSIS

PROPONE

- liquidare alla " LA GARDERIE " Cooperativa di solidarietà sociale a.r.l., via Monteforte 5, Siracusa P.Iva, la somma di € **75.133,28**, relativa al pagamento della fattura citata in premessa per il servizio socio educativo e ausiliario asili nido con fornitura pasti, spese generali comprendenti prodotti igienico sanitari, ludico didattico, consulenza HACCP e assicurazione minori nel mese di Febbraio 2017;
- di prelevare la complessiva somma di € **75.133,28** nel seguente modo:  
  
€ **35.777,75** dal cap. 2384 "Servizi di cura per l'infanzia" missione 12-programma 4- titolo 1- macroaggregato 3 **bilancio 2016** giusto impegno generale assunto con det. n.163 /2015  
€ **1.788,89** dal cap.1980 " mantenimento e funzionamento asili nido comunali" missione 12- programma 1- titolo 1- macroaggregato 3 giusto impegno con det.. N° 325/2016 **bilancio. 2016**  
  
€ **35.777,75** dal cap. 2384 Servizi di cura per l'infanzia" missione 12-programma 4- titolo 1- macroaggregato 3 giusto impegno assunto con det. 324/16 sul bilancio 2017  
€ **1.788,89** dal cap. 1980 " mantenimento e funzionamento asili nido comunali" missione 12- programma 1- titolo 1- macroaggregato 3 giusto impegno con det.. N° 81 del **bilancio. 2017**
- di autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere il relativo bonifico bancario presso

Il Responsabile del Procedimento  
( Sig.ra. M. Minore)



## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- L'art. 107 del D.Lgv. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgv.165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei settori;
- ~~L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del Settore;~~
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgv. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La determina sindacale n°20 del 10.04.2017 con la quale viene attribuita all'avv. Paolo Barranca responsabilità del Settore Servizi alla Persona;
- La deliberazione di C.C n° 53 del 24.11.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2016
- La deliberazione di G.M. n°191 del 06.12.2016 con la quale è stato approvato il PEG ed è stato autorizzato il capo settore alla gestione dei capitoli di spesa pertinenti.

### DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

Il Responsabile del Settore  
(Avv. Paolo Barranca)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE Reg.Pubbl.n. \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all' Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**Il Responsabile Albo Pretorio**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott.ssa Antonella Spataro)

---

---

---